UBND TỈNH SƠN LA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 164 /KH-CĐSL

Sơn La, ngày 06 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị công tác chuyên môn năm học 2022 - 2023

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Thông báo số 156/TB-CĐSL ngày 30/5/2022 của trường Cao đẳng Sơn La về Kết luận của Hiệu trưởng tại phiên họp giao ban tháng 6 năm 2022;

- Căn cứ Kế hoạch số 57/KH-CĐSL ngày 24/6/2022 của trường Cao đẳng Sơn La về Kế hoạch năm học 2022-2023; Kế hoạch số 156/KH-CĐSL ngày 21/6/2022 của trường Cao đẳng Sơn La về Kế hoạch tổ chức đào tạo năm học 2022-2023.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổng kết, đánh giá hoạt động chuyên môn năm học 2021-2022.

- Xem xét, thống nhất tham mưu với Hiệu trưởng các giải pháp tổ chức hiệu quả kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023.

2. Yêu cầu

- Các báo cáo tại hội nghị đảm bảo ngắn gọn, xúc tích tập trung vào đúng trọng tâm của nội dung yêu cầu; khuyến khích việc sử dụng các slide báo cáo.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thời gian, địa điểm, thành phần

- Thời gian: 14h00 ngày 28 tháng 7 năm 2022.
- Địa điểm: Hội trường 900.
- Thành phần:
  + Ban Giám hiệu; Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc.
  + Toàn bộ giảng viên nhà trường.

2. Nội dung chương trình

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	14h00 – 14h15	Khai mạc Hội nghị	Ban Giám hiệu
2	14h15 – 14h45	Báo cáo kết quả đào tạo, NCKH năm học 2021-2022; Triển khai kế hoạch đào tạo, NCKH năm học 2022-2023.	Phòng Đào tạo
3	14h45 – 15h00	Báo cáo công tác khảo thí và tự ĐBCL năm học 2021-2022; Triển khai kế hoạch công tác khảo thí và tự ĐBCL năm học 2022-2023.	Phòng KT&ĐBCL

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
4	15h00 – 15h15	Báo cáo kết quả rà soát đội ngũ CBQL, giảng viên theo chuẩn và kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ CBQL, giảng viên năm học 2022-2023.	Phòng TC-HC
5	15h15 – 15h30	Triển khai kế hoạch công tác HSSV năm học 2022 – 2023, đề xuất giải pháp phối hợp hiệu quả quản lý HSSV tại các TT GDTX.	Phòng CT HSSV
6	15h30 – 15h45	Nghỉ giải lao	
7	15h45 – 16h00	Tham luận: Tổ chức hiệu quả hoạt động tổ chức đào tạo tại doanh nghiệp (*trong đó quan tâm đến giải pháp tổ chức hoạt động của đối tượng người học tham gia chương trình GDTX cấp THPT*).	Khoa Kinh tế
8	16h00 – 16h15	Tham luận: Giải pháp gắn đào tạo với khởi nghiệp và tự tạo việc làm cho HSSV.	Khoa Nông Lâm
9	16h15-16h45	Thảo luận	Toàn thể hội nghị
10	16h45	Kết luận, bế mạc Hội nghị	Ban Giám hiệu

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo

- Báo cáo đánh giá kết quả đào tạo, khoa học công nghệ năm học 2021-2022; triển khai Kế hoạch đào tạo, khoa học công nghệ năm học 2022-2023.
- Đôn đốc các đơn vị xây dựng báo cáo, tham luận trình bày tại Hội nghị.
- Làm công tác tổ chức tại Hội nghị.

2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

Báo cáo công tác khảo thí và tự ĐBCL năm học 2021-2022; Triển khai kế hoạch công tác khảo thí và tự ĐBCL năm học 2022-2023.

3. Phòng Công tác Học sinh sinh viên

- Báo cáo Triển khai kế hoạch công tác HSSV năm học 2022 – 2023, đề xuất giải pháp phối hợp hiệu quả công tác quản lý HSSV tại các TT GDTX.
- Xây dựng phương án và bố trí vật tư, thiết bị phòng chống dịch Covid-19, đảm bảo an toàn cho Hội nghị.

4. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Báo cáo kết quả rà soát đội ngũ CBQL, giảng viên theo chuẩn và kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ CBQL, giảng viên năm học 2022-2023.
- Chuẩn bị công tác lễ tân phục vụ hội nghị (nước uống, lễ tân,…).
- Phô tô tài liệu phục vụ Hội nghị.

- Điểm danh việc thực hiện tham gia Hội nghị của cán bộ giảng viên *(có danh sách ký tên).*

- Trang trí market điện tử Hội trường 900 theo format:

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

HỘI NGHỊ
CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2022 - 2023

Sơn La, ngày 28 tháng 7 năm 2022

5. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Chuẩn bị hội trường, bàn ghế, loa đài, pin cho sử dụng mic không dây, ánh sáng, điều khiển thiết bị trong thời gian diễn ra buổi lễ.

- Chuẩn bị máy phát điện (phòng trường hợp mất điện); máy tính, máy chiếu (trường hợp các đơn vị báo cáo bằng slide), cử cán bộ tham gia hỗ trợ trong quá trình diễn ra Hội nghị.

6. Các khoa chuyên môn

- Báo cáo các tham luận theo phân công của chương trình Hội nghị.

- Tổ chức họp triển khai kế hoạch đào tạo năm học và thống nhất các ý kiến về những vướng mắc, các đề xuất trong triển khai kế hoạch năm học 2022-2023 gửi về Phòng Đào tạo tổng hợp trước ngày 22/7/2022.

7. Các đơn vị được phân công chuẩn bị báo cáo và tham luận tại Hội nghị

- Gửi bản mềm báo cáo và tham luận tại Hội nghị về phòng Đào tạo *(đ/c Bạch Thị Thơm)* trước ngày 22/07/2022.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị công tác chuyên môn năm học 2022-2023. Để Hội nghị đạt hiệu quả, yêu cầu các đơn vị được phân công nghiêm túc chuẩn bị các nội dung và tham gia ý kiến trong Hội nghị, trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo Ban Giám hiệu nhà trường (qua phòng Đào tạo) để được giải quyết./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

Nguyễn Đức Long